

Краснооктябрьское территориальное управление
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда»
400123, Россия, Волгоград, ул. им. Пельше, 15 б

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 98
от "25" января 2018 г. № 648
Директор МОУ СШ № 98
Г.А.Онищук

Принято на заседании
Совета школы
от "25" января 2018 г.
Протокол № 3
Председатель Совета школы
Л.П.Погосова

**Правила приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98
Краснооктябрьского района Волгограда»
(с изменением)**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014 года);
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014 года);
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями на 22 декабря 2014 года);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014 года);
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 31 декабря 2014 года);
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (действующая редакция от 12.02.2015);
- Федеральным Законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ;
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями на 25 ноября 2013 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016г № 08-2715 " О порядке приема в общеобразовательные организации";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2015г № 08-ПТ-МО 1143785 " О порядке зачисления обучающихся на уровень среднего общего образования";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МОУ СШ № 98,
- документами органов местного самоуправления.

1.2. Правила приема граждан в МОУ СШ №98 (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления и порядка представления документов при приеме в МОУ СШ № 98 (далее – Школа) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

II. Общие требования к приему.

2.1. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной постановлением администрации Волгограда территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям.

2.2. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса

фактического проживания при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранцы и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании иностранного государства и желающие продолжить обучение на уровне среднего общего образования в Школе, обязаны предоставить документ, признающий статус аттестата на территории Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет":

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школ за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством и выбор языка образования, изучаемом родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день издания.

III. Приём детей по программам начального общего образования

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Комплектование 1-х классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Школа по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

3.4. Прием и зачисление обучающихся в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

- территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
 - Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается по 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Приказы о зачислении в школу граждан размещаются в открытом доступе в день их издания.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации,
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны, ссылку на официальный сайт школы. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. По окончании приема и зачисления детей в первые классы в срок до 30 августа текущего года приказом директора школы комплектуются классы и назначаются классные руководители по их личному заявлению.

3.12. После комплектования классные руководители в сроки, указанные в приказе директора, оформляют личные дела (карты) обучающихся. Заявления и копии предъявляемых документов хранятся в личных делах в течение времени обучения ребенка в Школе.

3.13. Если ребенок переходит в Школу в течение учебного года, дополнительно родители имеют право (по своему усмотрению) предъявить :

- в 1-ом классе – личное дело и в первом полугодии 2 класса-личное дело и справку, подтверждающую прохождение и усвоение образовательной программы соответствующего уровня,

- во втором полугодии 2 класса- личное дело и ведомость текущих или четвертных (семестровых, триместровых) оценок по предметам учебного плана.

IV. Приём обучающихся по программам основного общего образования

4.1. На уровень основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все обучающиеся, прибывшие для проживания на закрепленную за школой территорию, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования и обучающиеся, условно переведенные, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. В случае отсутствия свободных мест Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.2. Приём на уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования или семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора.

4.3. Если ребенок переходит в Школу в течение учебного года, дополнительно родители имеют право (по своему усмотрению) предъявить личное дело и ведомость текущих или четвертных (семестровых, триместровых) оценок по предметам учебного плана.

V. Приём обучающихся по программам среднего общего образования

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

5.2. Прием заявлений на уровень среднего общего образования начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании

5.4. Прием и зачисление обучающихся осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа удостоверяющего личность (свидетельства о рождении, с 14-лет паспорта);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- по желанию родителей (законных представителей) медицинскую карту и другие документы (личное дело, ведомость текущих, полугодовых оценок по предметам учебного плана)

5.5. На основании предоставленных документов издается приказ о зачислении в 10-й (11-й) класс.

5.6. В срок не позднее 30 августа текущего года приказом директора школы комплектуются 10 классы и назначаются классные руководители по их личному заявлению.

5.7. После комплектования классные руководители в сроки, указанные в приказе директора, оформляют личные дела (карты) обучающихся (при их отсутствии). Заявления и копии предъявляемых документов хранятся в личных делах в течение времени обучения ребенка в Школе.

VI. Особенности детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии.

Положение действует до внесения изменений.

Положение разработал:
заместитель директора по УВР

Лавишнова

Н.Л. Павлинова